

## I. Identifikační a kontaktní údaje Správce

Název hudební školy: **Jakhrat.cz**  
Provozovatel: Cimbál, z.s.  
Sídlo: Nádražní 103, 463 31 Chrastava  
IČ: 078 48 749  
Telefon: 774 803 903  
Email: info@jakhrat.cz  
Kontaktní adresa: Nádražní 103, 463 31 Chrastava

(dále jen „**Správce**“)

## II. Účel zpracování, rozsah osobních údajů a právní základ pro zpracování

1. Objednatel bere na vědomí, že pro účely uzavření smlouvy, jejího následného plnění (poskytování Hudebních lekcí), případného řešení práv z vadného plnění (reklamací), vedení údajů klientů, evidence údajů pro marketing a obchodních sdělení/profilování, monitoringu IT záznamů, Správce zpracuje a uchová v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR), jeho osobní údaje v následujícím rozsahu:

**jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, kontaktní údaje, informace o využívání a objednání služeb či produktů, záznamy jednání a jiné interakce mezi Objednatel a Správce, informace z internetového prohlížeče či další údaje potřebné pro plnění právních povinností či oprávněných zájmů Správce.**

2. Objednatel dále bere na vědomí, že pro účely marketingu, tedy zejména zasílání newsletterů, použití fotografické dokumentace a pro účely poskytování referencí o Objednateli Správce bude zpracovávat a uchovávat v souladu s GDPR jeho osobní údaje v následujícím rozsahu:

**jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, kontaktní údaje, informace o využívání a objednání služeb či produktů, záznamy jednání a jiné interakce mezi Objednatel a Správce, informace z internetového prohlížeče.**

3. Právním základem pro zpracování osobních údajů je v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) GDPR plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Objednatel a souhlas Objednatele se zpracováním osobních údajů dle článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

#### **IV. Doba uložení**

1. Osobní údaje budou Správcem uloženy nejméně po dobu nutnou ke splnění smlouvy a nejdéle po dobu 60 měsíců.
2. Objednatel bere na vědomí, že Správce má dle § 31 zákona o účetnictví (č. 593/1991 Sb.), povinnost uschovat účetní doklady a účetní záznamy (faktury) po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají. Správce má také povinnost vyplývající z § 47 zákona o správě daní a poplatků (č. 337/1992 Sb.) uchovat fakturu po dobu 3 let od konce zdaňovacího období, v němž vznikla daňová povinnost související s fakturou. Faktura obsahuje následující osobní údaje:

**Jméno a příjmení, případně adresu.**

#### **PRO PLÁTCE DPH:**

Objednatel bere rovněž na vědomí, že Správce má dle § 35 zákona o dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.) povinnost uschovat daňové doklady po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo. Daňový doklad obsahuje následující osobní údaje:

**Jméno a příjmení, případně adresu.**

#### **V. Práva Objednatele ve vztahu k osobním údajům**

1. Objednatel dále bere na vědomí, že dle článků 15 až 21 GDPR má právo:
  - a. právo svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoli odvolat;
  - b. na přístup k osobním údajům, které sestává z práva získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím vymezeným v článku 15 GDPR;
  - c. na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, dále s přihlédnutím k účelům zpracování má Objednatel právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení dle článku 16 GDPR;
  - d. na výmaz („právo být zapomenut“), které spočívá v tom, že Správce bez zbytečného odkladu vymaže osobní údaje, které se Objednatele týkají, jakmile již nebudou potřebné pro účely plnění smlouvy, pokud není dán jiný zákonný důvod pro jejich další zpracování;
  - e. na omezení zpracování osobních údajů v případech vymezených článkem 18 GDPR;
  - f. na přenositelnost údajů dle podmínek článku 20 GDPR;
  - g. vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle článku 21 GDPR.

Správce poskytne Objednateli na žádost informace o přijatých opatřeních v každém případě nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

V případě pochybností o zpracovávání osobních údajů má Objednatel právo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, který je v této oblasti dozorovým orgánem, a podat k němu stížnost.